CODICE ETICO E DI CONDOTTA
DELLA
SOLGEO SRL

Rev.01 del 20/01/2023

SOLGEO S.r.l.

Sommario

ART. 1 -PREMESSA 3
ART. 2 -INTRODUZIONE 3
ART. 3 -DEFINIZIONI 4
ART. 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE 4
ART. 5 – PRINCIPI NORMATIVI 5
ART. 6 – PRINCIPI ETICI GENERALI 6
ART. 7 – AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA 7
ART. 8 – RAPPORTI CON GLI UTENTI 8
ART. 9 – RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE 8
ART. 10 – DOVERI DEI DESTINATARI 10
ART. 11 – RAPPORTI CON I TERZI 11
ART. 12 – MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO 11
ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI 12

ART. 1 -PREMESSA

La società Solgeo Srl, costituita con atto del 02/02/2001 e iscritta nella Registro delle Imprese di BERGAMO con numero Rep. BG –327949 ha per oggetto sociale:

L'esercizio, in Italia ed all'estero e nei limiti delle vigenti leggi, delle seguenti attività:

le indagini geofisiche, la produzione e realizzazione di impianti industriali e di monitoraggio, di opere di difesa del suolo, del territorio e dell'ambiente con relative attività di supporto, incluso lo svolgimento di prove di laboratorio e in sito.

Gli studi, modelli, ricerche di base ed applicate nei settori sopra menzionati ed in quello relativo al recupero dei beni monumentali, nonché in materia di sicurezza sismica e di impatto ambientale.

Attività di qualificazione, certificazione e controllo dei prodotti, opere, servizi e sistemi nonché la produzione, l'installazione e la gestione di strumenti, reti, attrezzature hardware e software.

L'installazione di impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione ed utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere, radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettrici ed elettronici in genere.

La società può compiere tutte le operazioni immobiliari, industriali, commerciali e finanziarie, quest'ultime non ai fini del collocamento, comunque connesse all'oggetto sociale, compreso contrarre mutui con qualsiasi istituto di fini del collocamento, interessenze e partecipazioni in altre società o imprese di oggetto analogo o collegato al proprio e in immobiliari in genere, e può prestare garanzie a favore di terzi.

La società potrà compiere qualsiasi altra operazione con quelle modalità che siano riconosciute più convenienti ed utili dall'organo amministrativo. la società potrà, tra l'altro, contrarre prestiti a breve, medio e lungo termine, concedere fideiussioni, prestare avalli, consentire iscrizioni ipotecarie sui propri immobili anche a garanzia di obbligazioni di terzi. L'attività di carattere finanziario e l'assunzione di partecipazioni in altre società devono essere strumentali per il conseguimento dell'oggetto sociale e possono essere intraprese solo in via non prevalente e non nei confronti del pubblico.

Esclusa ogni attività vietata od altra attività per la quale è richiesto specifico requisito.

La rilevanza sociale delle attività svolte, unitamente all'obiettivo di soddisfare i legittimi bisogni ed attese degli Utenti, delle persone che lavorano nella Solgeo Srl o che vi collaborano, nonché degli altri portatori di interessi generali, determinano l'esigenza di definire ed esplicitare con chiarezza i propri diritti e doveri.

Oltre a quanto sopra, anche l'evoluzione del quadro normativo generale ha rafforzato questa esigenza.
In particolare, il D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. 29 settembre 2000, n. 300" ha introdotto per la prima volta nel nostro ordinamento la responsabilità in sede penale degli enti, che si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto illecito, per i reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda stesso, da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, da persone che ne esercitano di fatto la gestione e il controllo e, in ultimo, da persone sottoposte alla direzione di tutti quanti i soggetti sopra citati. Gli artt. 6, 7 del Decreto, prevedono per l'Azienda una forma specifica di esonero dalla responsabilità disciplinata dall'art. 5 qualora lo stesso dimostri di aver adottato ed efficacemente attuato un Codice Etico e dei Modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire i reati contemplati dallo stesso decreto.

ART. 2 -INTRODUZIONE

Il Codice Etico rappresenta la Carta Costituzionale della **Solgeo Srl**, che sancisce, attraverso i diritti ed i doveri morali, le responsabilità etico-sociali ed i comportamenti che ogni partecipante all'organizzazione dell'Azienda deve rispettare.

Questo Codice Etico, in particolare, affronta sia gli aspetti normativi connessi al rispetto di leggi e regolamenti, tra cui in primo luogo il citato D.Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni, sia gli aspetti non obbligatori con il duplice obiettivo di garantire una maggior tutela dalla commissione di reati e di marcare un percorso di responsabilità e consapevolezza diffusa che dovrà essere seguito da tutti i collaboratori della **Solgeo Srl.**

Il Codice Etico rappresenta la codificazione delle politiche di controllo dei comportamenti individuali ed è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della società, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e fornitori. Il Codice Etico è il principale strumento d'implementazione dell'etica all'interno della società ed è un mezzo che garantisce la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane, che sostiene la reputazione dell'impresa, in modo da creare fiducia verso l'esterno.

ART. 3 -DEFINIZIONI

Codice Etico: sistema di autodisciplina dell'Azienda

Attività: insieme dei lavori e servizi resi ai Committenti;

Destinatari: tutti i dipendenti della Solgeo Srl con qualsivoglia qualifica e funzione, nonché gli altri collaboratori che, in forma individuale o quali componenti di un'associazione professionale, erogano prestazioni in forma coordinata e continuativa nell'interesse della stessa nonché gli amministratori;

Terzi o stakeholders: ogni persona, fisica o giuridica, tenuta ad una o più prestazioni in favore della Solgeo Srl o che comunque intrattiene rapporti con essa senza essere qualificabile come Destinatario;

Committenti: qualsiasi persona fisica/giuridica che, rapportandosi con la Solgeo Srl, usufruisce delle prestazioni dei lavori da esso erogati.

ART. 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a tutte le attività dell'Azienda. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con l'Azienda sulla base di un rapporto contrattuale anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti sono collettivamente definiti "destinatari".

In particolare, l'organo amministrativo è tenuto ad ispirarsi ai principi del Codice per fissare gli obiettivi dell'Azienda, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle attività istituzionali.

L'organo amministrativo dovrà ispirarsi ai medesimi principi nel dare concreta attuazione all'attività di direzione sia all'interno dell'Azienda, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con l'Azienda stesso.

L'organo amministrativo si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione e pubblicazione sul sito internet dell'Azienda: www.solgeo.it

ART. 5 – PRINCIPI NORMATIVI

I Destinatari ed i Terzi sono pertanto tenuti ad agire nel pieno rispetto delle leggi vigenti ed in coerenza con i principi espressi nel presente Codice etico, in tutti gli ambiti in cui la **Solgeo Srl** opera. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non conforme a tali principi.

È preciso impegno della **Solgeo Srl** non iniziare o non proseguire alcun rapporto con gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o la cui condotta contrasti con i principi contenuti nel presente Codice.
Pertanto, la **Solgeo Srl** e tutti i suoi collaboratori devono agire nel rispetto della normativa vigente ed in particolare:

- Prevenire la commissione di reati in generale, ed in particolare di quelli connessi alla "Responsabilità amministrativa d'impresa" (D.Lgs. 231/2001);

- Diffondere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori (D.Lgs. n. 81/2008, c.d. Testo Unico sulla Sicurezza);

- Tutelare la privacy di collaboratori ed Utenti, adottando standard che specificano le informazioni che la Solgeo Srl richiede e le relative modalità di trattamento e di conservazione (Reg. UE 2016/679 e Dlgs attuativi);

- Assicurare il rispetto della normativa nei Processi di reclutamento e di impiego del personale nonché nella gestione dei contratti collettivi ed individuali di lavoro;

- Assicurare il rispetto delle pari opportunità (anche ai sensi del D.Lgs. 198/2006: "Codice delle pari opportunità") nei processi organizzativi di assunzione, formazione, valutazione, retribuzione, attribuzione di responsabilità e sviluppo professionale, in coerenza con il livello di adeguatezza delle competenze possedute, in particolare garantendo che i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per genere, orientamento sessuale, etnia, religione, nazionalità, appartenenza politica, età e disabilità;

- Garantire tutti i diritti connessi alla maternità e alla paternità, con particolare riferimento anche ai congedi parentali o per malattia del figlio (D.Lgs. 151/01, Testo Unico "in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità);

ART. 6 – PRINCIPI ETICI GENERALI

I valori a cui si ispira la **Solgeo Srl** nel perseguire le proprie finalità si possono rispecchiare negli impegni che la stessa assume rispetto ai seguenti principi etici generali:

1. Centralità della persona: si impegna, in coerenza con la propria visione etica, a promuovere il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale e il rispetto della dimensione relazionale con gli altri, mediante condizioni di lavoro e di ospitalità rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro e di permanenza sicuri e salubri. L'azienda si impegna affinché il lavoro prestato sia sempre improntato nel rispetto della legislazione vigente e secondo criteri di consapevolezza e trasparenza;

2. Uguaglianza: si impegna ad erogare i servizi/lavori secondo regole uguali per tutti, a prescindere da età, sesso, razza, sessualità, salute, nazionalità, lingua, credo religioso, opinioni politiche;

3. Imparzialità: si impegna ad erogare i servizi/lavori tenendo un comportamento equo, obiettivo, imparziale;

4. Continuità: si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie per garantire la continuità nel tempo dei servizi/lavori offerti. Si impegna inoltre a ridurre al minimo i disagi verso gli Utenti/Committenti nel caso di disservizi dovuti a cause di forza maggiore;

5. Partecipazione: si impegna a garantire ai Committenti il diritto ad ottenere le informazioni che li riguardano e alla presentazione di osservazioni e di suggerimenti per il miglioramento del lavoro/servizio;

6. Responsabilità: si impegna ad assumere consapevolmente decisioni ed azioni atte a soddisfare i bisogni espressi dai Committenti. Ogni dipendente o collaboratore che operi in nome e per conto della società, pertanto, assume come diritto-dovere la necessità di ampliamento delle proprie conoscenze e competenze allo scopo di porle al servizio dei bisogni dei Committenti;

7. Trasparenza e completezza dell'informazione: si impegna a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate; in particolare, nella predisposizione dei contratti, si impegna a specificare tutte le clausole in modo chiaro e comprensibile;

8. Efficienza ed efficacia: si impegna a raggiungere con efficienza i risultati attesi, impiegando in maniera ottimale le risorse;

9. Diligenza professionale: si impegna ad erogare i propri lavori/servizi secondo criteri di competenza, precisione, puntualità, cautela;

10. Dialogo e collaborazione: si impegna a promuovere il dialogo e la collaborazione nei confronti di tutte le parti interessate.

ART. 7 – AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA

La **Solgeo Srl** adotta modalità di indirizzo, gestione e controllo coerenti con la miglior prassi amministrativa, al fine di garantire l'utilizzo appropriato delle risorse economiche, l'equilibrio economico-finanziario, il governo del rischio e la tutela degli interessi di tutti i "destinatari".

Pertanto, la **Solgeo Srl** si impegna a rispettare, lungo tutti i processi organizzativi di "Amministrazione", oltre alle normative vigenti ed ai principi etici generali enunciati in precedenza, le seguenti regole:

- Trasparenza: si impegna a fornire, a chiunque ne abbia un effettivo e legittimo interesse nel rispetto della normativa in vigore, informazioni sulle procedure societarie;

- Rintracciabilità del percorso degli atti societari: si impegna ad effettuare le rilevazioni contabili su informazioni precise, esaurienti e verificabili e ad assicurare che i relativi documenti si basino e riflettano la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto di vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne;

- Imparzialità nelle procedure di scelta dei contraenti/fornitori: si impegna ad utilizzare meccanismi di scelta dei contraenti e dei fornitori conformi con quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni interne in materia. In particolare, si impegna a garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi o ad ogni impresa di realizzazione di lavori, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti e di procedure di scelta documentabili. Si impegna inoltre a redigere i contratti in modo comprensibile, sia per quanto riguarda gli aspetti della fornitura, sia per le modalità ed i termini di pagamento;

- Controllo interno: si impegna ad adottare un sistema di controllo interno volto ad accertare l'adeguatezza dei diversi processi societari in termini di efficacia, efficienza ed economicità, a garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale, nonché ad assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne, esterne, alle direttive ed indirizzi della Solgeo Srl finalizzati a garantire una sana ed efficiente gestione;

- Rapporto con Enti pubblici ed Autorità giudiziaria: si impegna ad individuare formalmente i Destinatari autorizzati a rapportarsi con gli enti rappresentativi degli interessi generali, a gestire i rapporti con gli interlocutori istituzionali con modalità chiare ed esplicite. I Destinatari, in occasione di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organismi ispettivi e di controllo. È inoltre fatto divieto alle persone autorizzate dalla **Solgeo Srl** a rapportarsi con i suddetti organismi, di adottare comportamenti volti ad influenzare impropriamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o incaricati di Pubblico servizio che impegnano verso l'esterno gli organismi medesimi;

- Regali, omaggi e benefici: si impegna ad astenersi dall'offrire regali (che vanno oltre i normali gesti di cortesia), pagamenti, benefici materiali od altre utilità di qualsiasi entità a interlocutori esterni allo scopo di ottenere dei vantaggi.

ART. 8 – RAPPORTI CON GLI UTENTI

Nel rispetto delle normative vigenti e dei principi etici generali enunciati in precedenza, la **Solgeo Srl** persegue l'attenzione ai bisogni dei Committenti, garantisce adeguati standard di qualità delle attività e delle prestazioni offerte e si impegna a rispettare, lungo tutti i processi organizzativi le regole seguenti:

- Rispetto dei valori individuali: si impegna a rispettare l'individualità di ogni persona, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita;

- Equità delle prestazioni e delle condizioni: si impegna ad assicurare il diritto a ricevere prestazioni appropriate ed un comportamento rispettoso, cortese e professionale nel rispetto della dignità umana, dei valori culturali e delle convinzioni etiche e religiose, del genere, degli orientamenti sessuali, dell'etnia, della nazionalità, dell'appartenenza politica, dell'età e delle condizioni di salute, escludendo ingiustificate disparità di trattamento. Si impegna altresì a garantire l'uniformità delle condizioni economiche applicate a tutti gli Utenti, escludendo l'applicazione di un migliore trattamento per ragioni legate a personalismi e clientelismi;

- Informazione: si impegna a garantire agli aventi diritto un'informazione completa, veritiera e chiara sia sulle modalità di accesso al servizio, ed a fornire queste informazioni con un linguaggio comprensibile e adeguato alle conoscenze degli interlocutori;

- Qualità del servizio: si impegna ad analizzare periodicamente la soddisfazione dei Committenti, a monitorare la qualità del servizio ed a gestire i reclami in modo oggettivo e trasparente;

- Diritto di inoltrare reclami: si impegna a garantire la possibilità di presentare osservazioni e reclami da parte dei clienti/committenti, e degli altri "portatori di interesse", garantendo tempi e modalità di risposta adeguati.

ART. 9 – RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE

La **Solgeo Srl** considera i suoi collaboratori come il fulcro della propria continuità e del proprio valore nel lungo periodo e intende pertanto sviluppare le proprie relazioni con i prestatori di lavoro in un contesto di valori fondamentali quali la fiducia, l'integrità, la correttezza, la professionalità e il rispetto reciproco.

Lungo tutto il processo organizzativo di "Gestione e sviluppo delle risorse umane" (dalla selezione dei candidati fino alla avvenuta cessazione del rapporto), e relativamente sia ai dipendenti sia ai collaboratori, la **Solgeo Srl** si impegna a rispettare, oltre alle normative vigenti ed ai principi etici generali enunciati in precedenza, le seguenti regole:

- Salute e sicurezza: si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei collaboratori, garantendo sia condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, sia ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori. Inoltre, si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori in accordo alla ISO 45001 attraverso i relativi strumenti di controllo;

- Tutela della persona: si impegna, e richiede la collaborazione di tutti, per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, che costituiscono condizioni necessarie per un ambiente di lavoro collaborativo e per prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo. La società si impegna ad assicurare dignità e rispetto ai lavoratori astenendosi da pratica qualsiasi pratica coercitiva nei confronti degli stessi;

- Assunzioni e Cessazioni: si impegna ad effettuare la valutazione dei candidati e le cessazioni dei rapporti di lavoro esclusivamente su criteri oggettivi;

- Amministrazione del rapporto di lavoro: si impegna ad assumere tutto il personale con regolare contratto di lavoro e a non tollerare alcuna forma di lavoro irregolare. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale
  ed assicurativa. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve informazioni chiare e complete relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa;

- Trattamento economico: si impegna a definire il riconoscimento economico in base alla contrattazione collettiva e aziendale in accordo alle leggi locali ed al CCNL applicato;
- Orario di lavoro: si impegna a rispettare il monte ore previsto da CCNL organizzando con i lavoratori il lavoro straordinario al fine di garantire il godimento delle ferie previste dal CCNL;
- Non discriminazione: si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, rifiutando qualunque forma basata sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'etnia, sulla religione, sulla nazionalità, sull'appartenenza politica, sull'età e sulla disabilità. Sono inoltre vietati tutti i comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale. La società nei propri processi di selezione del personale si impegna a rispettare quanto definito in sede di Certificazione SA 8000(rispetto delle convenzioni ILO110-111-159-177 L.300/70 etc.) a cui si rimanda.

- Lavoro Minorile: si impegna ad impiegare personale maggiorenne o se caso d'impiego di personale minorenne a garantire una adeguata e qualificata formazione.

- Gestione e sviluppo delle competenze: si impegna a orientare la gestione dei collaboratori in modo da favorire il migliore utilizzo e sviluppo delle loro professionalità rispetto agli obiettivi ed ai bisogni dell'organizzazione;

- Formazione: si impegna a realizzare iniziative formative, volte a favorire l'arricchimento continuo sia delle competenze sia della conoscenza delle regole e del funzionamento dei rilevanti strumenti gestionali ed operativi;

- Gestione operativa: si impegna ad assegnare i turni di lavoro, le ferie ed i permessi nel rispetto del principio di imparzialità, bilanciando al meglio le esigenze dei collaboratori con quelle dell'organizzazione;

- Comunicazione e dialogo: si impegna ad assicurare la qualità del funzionamento operativo della struttura anche mediante modalità e strumenti di comunicazione che favoriscono la conoscenza, l'ascolto ed il confronto. In coerenza con questa enunciazione, la **Solgeo Srl** si

impegna a fornire ad ogni collaboratore un'informazione trasparente, comprensibile e appropriata al proprio ruolo relativamente ai processi organizzativi che lo interessano, ai principali cambiamenti operativi ed all'andamento gestionale.

- Libertà associativa: si impegna a non ostacolare o vietare l'attività sindacale ed associativa in genere astenendosi dall'esercitare discriminazioni verso i lavoratori associati.

ART. 10 – DOVERI DEI DESTINATARI

Tutti i "destinatari", sono tenuti a onorare i seguenti doveri:

1. Conoscenza e applicazione del Codice Etico: sono impegnati a conoscere il presente Codice Etico e ad attuare correttamente quanto ivi disposto, ad informare i terzi in merito al contenuto del Codice Etico e dell'obbligo, da parte dei terzi, di adeguare la propria condotta a quanto previsto nel Codice, ad evidenziare al Consiglio di Amministrazione eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice Etico, ad informare l'organo amministrativo dimostrabili e documentate violazioni del Codice Etico da parte di altri destinatari e/o di terzi di cui essi siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle proprie mansioni.

2. Comportamenti: sono impegnati a non adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale. In particolare è vietato detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. È altresì vietato fumare ed assumere bevande alcoliche nei luoghi di lavoro.

3. Diligenza e buona fede: sono impegnati ad agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro ed assicurando le prestazioni richieste. Sono impegnati, altresì, a conoscere e ad osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto reciproco ed alla cooperazione e reciproca collaborazione.

4. Conflitto di interessi: sono impegnati ad evitare situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al diretto superiore o al Consiglio di Amministrazione affinché compiano le opportune valutazioni. A titolo esemplificativo costituiscono fattispecie di conflitto di interessi: la cointeressenza – palese od occulta – del destinatario o dei suoi familiari in attività di fornitori; l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi della Solgeo Srl; lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso fornitori e presso terzi in contrasto con gli interessi della Solgeo Srl;

5. Tutela del patrimonio dell'Azienda: sono impegnati, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, ad operare con diligenza per salvaguardare il

patrimonio dell'Azienda: beni mobili ed immobili, risorse tecnologiche e supporti informatici, attrezzature, informazioni e competenze. In particolare, ogni destinatario deve:

1. usare i mezzi della Solgeo Srl SRL osservando tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato od il furto;

2. evitare utilizzi impropri dei beni della Solgeo Srl che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della stessa;

3. non divulgare le informazioni riservate riguardanti la Solgeo Srl;

6. Regali, omaggi e benefici: sono impegnati a non ricevere né offrire a terzi (pubblici ufficiali o privati), direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali od altre utilità di qualsiasi entità a terzi. Sono consentiti omaggi non eccedenti le comuni pratiche di cortesia e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della Solgeo Srl

7. Esercizio dell'autorità: coloro che operano con funzioni di responsabilità sono impegnati a fondare l'esercizio legittimo della propria autorità sulla responsabilità, sulla fiducia, sul rispetto e sulla cooperazione.

8. Utilizzo dei sistemi informatici: tutti gli operatori sono responsabili della sicurezza dei sistemi utilizzati e sono impegnati a non farne uso improprio: rientra in questa casistica l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi, minatori o che possano arrecare danno all'immagine dell'Azienda.

ART. 11 – RAPPORTI CON I TERZI

È dovere di tutti i Terzi impegnarsi ad osservare i contenuti di questo Codice Etico ed a darne attuazione nei rapporti con la Solgeo Srl.
Al momento dell'approvazione del Codice etico la Solgeo Srl si impegna a darne comunicazione ai Terzi.

ART. 12 – MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

È dovere dei dipendenti della Solgeo Srl l'osservanza delle norme del presente Codice, che deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli stessi per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile.

I principi e i contenuti del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa ed i comportamenti in genere che i dipendenti ed i collaboratori devono rispettare nei confronti della Solgeo Srl

La violazione del presente Codice da parte dei dipendenti potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare con ogni conseguenza prevista dalla legge e dal Contratto Collettivo.

La violazione del presente Codice da parte dei destinatari non dipendenti potrà costituire presupposto per l'interruzione del rapporto esistente con la Solgeo Srl e l'eventuale risarcimento dei danni.

La Solgeo Srl si impegna a provvedere e a irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni dei Contratti di Lavoro.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, è operativo l'Organismo di Vigilanza collegiale costituito da un membro interno ed esterno che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvede anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- proporre l'eventuale revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.
- Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima all'indirizzo mail appositamente istituito odv@solgeo.it, oppure mediante cassetta reclami per il personale interno.

La Solgeo Srl attua i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà al Consiglio di Amministrazione quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si impegna a dare massima diffusione al Codice Etico, agevolandone la conoscenza da parte degli Utenti e degli altri portatori di interesse.

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Solgeo Srl ed entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai destinatari.